# 01/01/2024 - 31/12/2024 TARİHLERİ ARASI

# HALFETİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

# FAALİYET RAPORU

# ***01/01/2024 TARİH VE 31/12/2024 TARİHLERİ ARASINDAKİ HALFETİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU***

## ***SUNUŞ:***

**04.11.2024 tarihinde göreve başladığımızdan bu yana *sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimsediğimiz, çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içerisinde, İlçemizin önceliklerini göz önünde bulundurarak hizmetlerimizi belli bir plan dahilinde gerçekleştirip, sahip olduğumuz kaynakları verimli ve etkin kullanmaya çalışarak 2024 yılı çalışma sezonunu geride bırakmış bulunuyoruz.***

***5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde Kamu İdarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.***

***Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir.***

***Bu ilke ve anlayışa uygun olarak hazırlanan 01/01/2024 ve 31/12/2024 tarihleri arası Halfeti Belediye Başkanlığı Faaliyet Raporu; Halfeti Belediyesinin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, insan kaynakları ve fiziki kaynakları, bilişim sistemi, yönetim ve iç kontrol sistemi, temel politikalar ve öncelikler, 01/01/2024 ve 31/12/2024 tarihleri arasında yürütülen yatırım hizmetleri ve önemli projelere ait bilgilerle mali bilgileri kapsamaktadır.***

# ***MİSYONUMUZ***

***Halfeti Belediyesi olarak İlçemizi huzur ve refah içinde yaşanan güzel bir İlçe haline getirmek. Belediyeler, İlçe ve İlçe halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, İlçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, İlçenin gelişimini ve İlçede ki yaşayan insanların ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.***

***Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; park, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; Halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; İlçemizin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra turizm, tanıtım, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra "ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi" gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.***

***Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.***

***Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Bu sebeple Halfeti Belediyesi, Halfeti İlçesinin huzur ve refah içerisinde yaşanan bir İlçeye dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.***

## *VİZYONUMUZ*

***Halfeti'nin kadim kültürü, zengin tarihi mirasını ve eşsiz doğal güzelliklerini koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmetler üretmek ve insanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile yaptığımız ve yapacağımız sosyal projelerle vatandaş memnuniyeti sağlamaktır.***

***Halfeti Belediyesi, İle halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi vizyon olarak belirlemiştir.***

## *YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:*

***Belediye, kanunlarla münhasıran başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmeti yapar veya yaptırır, gerekli kararları alır, uygular ve denetler.***

***Belediye öncelikle imar, çevre ve çevre sağlığı, temizlik, zabıta, ağaçlandırma, park, yeşil alanlar, konut, turizm, İlçe tanıtımı ve evlendirme hizmetlerini yapar veya yaptırır.***

***Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurar.***

***Belediye, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.***

***Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.***

***Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.***

***Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.***

***Belediye meclisinin kararı ile İlçe Mülki sınırlarında belediye hizmetleri götürülebilir.***

## *İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:*

### *Fiziksel Yapı:*

***06.12.2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna bağlı olarak İlçe Belediyemiz Büyükşehir İlçe Belediyesi olmuş, Kanun hükmü ile İlçemize bağlı olan Argıl ve Yukarıgöklü Belde Belediyeleri kapatılmış ve İlçe Belediyemize bağlanmıştır. İlçemize daha önce Köy olarak bağlı olan yerlerin İlçemize Mahalle olarak bağlanması ile birlikte sınırları ve hizmet alanı oldukça genişlemiştir. Buna bağlı olarak mahalle sayımız 10 iken 49 mahalle olmuş ve İlçe nüfusu 8.522 iken 43.023 kişi olmuştur.***

*Ancak bu sayı yaz aylarında özellikle Turizm sezonunun başlaması ile birlikte bir çok yerli ve yabancı turistin gelmesi ile artmaktadır.*

*6360 sayılı Kanun ile İlçe Belediyemiz hizmetleri içerisinde olan Mezarlıklar hizmeti, Su ve Kanalizasyon hizmeti, Yol, Altyapı, İtfaiye hizmetleri söz konusu kanun ile Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.*

## Belediye Yapısı:

*Belediyemizin örgüt yapısı Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olmak üzere 3 kısımda toplanmıştır. Belediye Encümeni toplantıları her hafta en az 1 kez olmak üzere belirlenmiştir. Yine Belediye Meclisi toplantıları 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince her ayın ilk haftasında düzenli olarak toplanmaktadır.*

## Bilgi, Teknoloji ve Ekipman Kaynaklar:

*Belediyemizde Belediye bütçe imkanları çerçevesinde çağın gerektirdiği tüm teknolojik bilgi kaynaklarından ve aletlerinden faydalanılması amaçlanmıştır.*

*Belediyemizde Çöp Kamyonu 5 adet, Damperli Kamyon 4 Adet, Traktör 3 Adet, Kamyonet 2 Adet, Greyder 1 Adet,Kepçe 3 Adet,Otomobil 2 Adet, Yol Süpürgesi 2 Adet, Sulama Aracı 3 Adet, 1 adedi Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine, 1 adedi Halfeti Belediyesine ait olmak üzere 2 adet Cenaze Nakil Aracı, Minibüs 1 Adet, Açık Kasa Kamyonet (Pikap) 1 Adet ve 1 Adet Ekskavatör mevcuttur.*

## Personel Durumu:

*Belediyemizde Bakanlar Kurulu Kararı ile uygulamaya konulan İl Özel İdareleri ve Belediyelerde Norm Kadro Uygulaması hakkındaki yönetmelik çerçevesinde belediyemizin tanımlandığı grup içerisinde 146 memur kadrosu ile 73 işçi kadrosu verilmiştir. Belediyemiz meclisince bu kadroların unvanları yine yönetmelik çerçevesi içerisinde belirlenmiştir. Belediyemizde halen 18 sürekli işçi ile 18 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur, 1 adet kısmi zamanlı Avukat ve geçici görevlendirme ile gelen 6 personel ile Personel Limited Şirketinde 55 ve Karagül Limited Şirketinde 56 kişi çalışmaktadır.*

## Sunulan Hizmetler:

*5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlar tarafından verilen yetkiler dâhilinde İlçe halkına sunulan dönem içi hizmetleri aşağıda açıklanmıştır.*

## Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Faaliyetleri:

*Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde sayılan görevlerini ifa etmek üzere dönem içerisinde her ayın ilk haftasında toplanarak toplam 37 adet karar almıştır. Yine belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi ile kendisine verilen yetkileri kullanmak üzere her hafta düzenli olarak toplanarak dönem içerisinde toplam 282 adet karar almıştır.*

## Belediye Yazı İşleri Faaliyetleri 2024:

*Belediyemiz Yazı İşleri Birimine çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlardan gerek bilgi ve belge gerek duyuru ve uygulama konularında toplam 5753 adet evrak gelmiş ve kayıt altına alınmış, ilgili Birimlere havalesi yapılmıştır. Yine dönem içerisinde Belediyemiz Birim Müdürlüklerinde gerek çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına gerekse şahıslara bilgi mahiyetinde veya istenilen bilgilere cevap mahiyetinde toplam 3432 adet yazı gönderilmiştir.*

*Ayrıca Bilgi edinme kanunu çerçevesinde Belediyemize vatandaşlardan gelen dilekçelerin gereği yapılarak vatandaşlara bilgi verilmiştir.*

## Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri 2024:

*1-2024 yılı içerisinde 313 adet nikah akti yapılmıştır.*

## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çevre Düzenleme Faaliyetleri 2024:

1- *Müdürlüğümüz tarafından 21 adet Yapı Ruhsatı verilmiştir.*
2- *Müdürlüğümüz tarafından 1 adet tadilat ruhsatı verilmiştir.*
3- *Müdürlüğümüz tarafından 13 adet isim değişikliği ruhsatı verilmiştir.*
4- *Müdürlüğümüz tarafından 23 adet imar çap formu verilmiştir.*

## *AMAÇ VE HEDEFLER*

## *İdarenin Amaç ve Hedefleri:*

***Belediyemizin amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak, toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üretmektir. Hizmet üretirken kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ana prensibimizdir. Halfeti Belediyesi olarak öncelikle toplumun ekonomik açıdan kalkınması, yeni iş sahaları açılması planlanmıştır.***

## *TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER*

***Hizmette temel politikamız kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılarak kaliteli hizmet üretimi sağlamaktır. Öncelikli hedeflerimiz arasında yeni iş sahaları açılması ve sosyal ekonomik gelişmelerin kalkınmasının sağlanmaktır.***

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## MALİ BİLGİLER:

Belediyemizin 2024 Mali Yılı bütçesi 410.000.000,00 TL gelir ve gider denk olacak şekilde belediye meclisince kabul edilmiştir.

01/01/2024 ve 31/12/2024 tarihleri arası Bütçe Uygulama Sonuçları:

| | TAHMİNİ | GERÇEKLEŞEN |
|---|---|---|
| Personel Gideri | :18.959.000,00 | 31.594.112,13 |
| Sos. Güv. Kur. Dev. Pirim Gideri | :4.050.000,00 | 3.969.877,75 |
| Mal ve Hizmet Alımları | :347.112.000,00 | 404.037.497,85 |
| Faiz Giderleri | :600.000,00 | 283.607,07 |
| Cari Transferleri | :282.000,00 | 14.242.528,00 |
| Sermaye Giderleri | :13.215.000,00 | 9.533.414,40 |
| Sermaye Transferi | :20.000,00 | 0 |
| Yedek Ödenekler | :25.762.000,00 | 0 |
| GENEL TOPLAM | :410.000.000,00 | 463.661.037,20 |

01/01/2024 ve 31/12/2024Tarihleri Arası Gelir Bütçe Uygulama Sonuçları

| | TAHMİNİ | GERÇEKLEŞEN |
|---|---|---|
| Vergi Gelirleri | :6.514.000,00 | 6.352.021,76 |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: | :2.148.000,00 | 1.060.889,94 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar | :0 | 100.000,00 |
| Diğer Gelirler | :47.869.000,00 | 168.010.103,17 |
| Sermaye Gelirleri | :352.269.000,00 | 273.345.768,50 |
| Alacaklardan Tahsilat | : 1.200.000,00 | ---------- |
| GENEL TOPLAM | : 410.000.000,00 | 448.868.783,37 |

olmak üzere 01/01/2024 ve 31/12/2024 tarihleri arası gelirlerimiz üstte verilen bilgiler dahilindedir.

## *GELİR SERVİSİ FAALİYET RAPORU*

***Gelir servisi olarak 01/01/2024 ve 31/12/2024 tarihleri arası tahsilatı ile ilgili dökümler aşağıya çıkarılmıştır.***

| | |
|---|---|
| *Emlak Vergisi Mükellef Sayısı* | *:7347* |
| *Tahakkuk* | *:2.773.159,69 TL* |
| *Tahsilat* | *:1.393.474,78 TL* |
| *Çevre Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı* | *:77* |
| *Tahakkuk* | *:848,00 TL* |
| *Tahsilat* | *:848,00 TL* |
| *Belediyemizin Diğer Gelirleri Para Cezaları, İş Yeri Açma Ruhsatı,* | *1.825.634,37* |
| *Kira Geliri Gibi Vs. Gelirlerden Yapılan Toplam Tahsilat* | *:19.877,00 TL* |
| *01/01/2024 ve 31/12/2024 tarihleri arası tahsilatımız* | *:3.239.834,15 TL* |

## *Mali ve İdari Denetim Sonuçları:*

***5018 Sayılı Kanun çerçevesinde iç kontroller belediye meclisi ve belediye Encümenince yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kanunla Dış Denetim yetkisi Sayıştay'ca yapılmaktadır.***

***Ayrıca, 01.01.2024-31.03.2024 tarihleri arasında Mülkiye Müfettişleri tarafından yürütülen soruşturmaların bulunduğu, 01.04.2024-04.11.2024 tarihlerine ilişkin dönem için ise; İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri tarafından özel teftişe tabi tutulduğunun anlaşıldığı bu kapsamda; M.B. 114/38 ve M.Ö. 14/33 sayılı 18.11.2024-02.12.2024 tarihlerinde yapılan idari iş ve işlemlerin Denetim Raporu ve M.B. 114/37 ve M.Ö. 14/32 sayılı 19.11.2024-01.12.2024 tarihlerinde yapılan Mali iş ve işlemlerin Durum Raporu ile özel teftişe tabi tutulmak suretiyle soruşturma ve incelemenin yapıldığı, Mali ve İdari Durum raporlarına istinaden de raporlarda belirtilen ödemelerin tahsil edilmek suretiyle iş ve işlem yapıldığı anlaşıldığından, bu tarihlerdeki faaliyetler değerlendirilememiştir.***

***04.11.2024-31.12.2024 tarihleri arasında ise Kaymakam/Belediye Başkan Vekili Hakan BAŞOĞLU'nun görev süresi boyunca yapmış olduğu iş ve işlemlerin ve faaliyetlerin mevzuata uygun olduğu anlaşılmıştır.***

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ:FAALİYET VE PROJE BİLGİLER:

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPMIŞ OLDUĞU ÇALIŞMALAR 2024 :

*1-İçişleri Bakanlığı tarafından Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve istekleri mevzuata uygun olarak belirtilen sürelerde karşılanarak sonuçlandırılmaya çalışılmıştır.*

*2-2024 yılı içerisinde 49 adet Mahalle Muhtarlıklarının talepleri uygun birime ya da kişiye yönlendirilmesi sağlanmış ve sonuçları takip edilmiştir.*

*4-Başkanlığımız tarafından yapılacak hizmetlerle ilgili diğer müdürlüklerle çalışmalar yürütülmüştür.*

*5-Başkanlık bünyesinde istek ve önerilerle ilgili toplantılar yapılmıştır.*

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPMIŞ OLDUĞU ÇALIŞMALAR 2024 :

*Belediyemizce İlçemizin sınırları genişlediğinden dolayı Temizlik Hizmetleri Belediyemiz Personel şirketinde çalışan 50 adet işçi, 4 adet kadrolu işçi ve Temizlik Hizmetleri Müdür Vekili tarafından koordineli bir şekilde 5 adet çöp toplama kamyonu, 1 adet traktör, 2 adet yol süpürme aracı ve 1 adet sulama aracı birlikte yürütülmüştür.*

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPMIŞ OLDUĞU ÇALIŞMALAR 2024 :

1- *İlçemizde bulunan 3 adet pazar yeri (Halfeti merkez, Yukarıgöklü ve Argıl) denetimleri her hafta yapılarak gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.*

2-*2024 yılında mahkûmlara ödettirilecek yiyecek bedelleri hakkındaki kanuna göre muhtaçlık durumu araştırılması yapılmıştır.*

3-*2024 yılında İlçemizde faaliyet gösteren esnaflarımıza 17 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.*

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## Üstünlükler:

*Halfeti Belediyesi olarak bizi diğer İlçe Belediyelerinden ayıran üstünlüğümüz, Birecik Barajı göl aynasından kalması, Cittaslow (Sessiz Şehir), saklı cennet, karagül, Rumkalenin İlçemize yakın olması nedeniyle turizm sezonunda turizm amaçlı gelen ziyaretçilerin İlçemize göstermiş olduğu ilgi,*

## Zayıflıklar:

*Belediyemizin zayıflıklarının başında 6360 sayılı kanunun ile Belediyemize bağlanan 49 mahalle köy tüzel kişiliğinin sona erdirilerek Belediyemize mahalle olarak bağlanması ve bu yeni olan mahallelere ait sorunlarının Belediyemizin bütçesinin yetersiz olması nedeniyle yeni mahallelere hizmet götürmekte ekonomik olarak zorlanmaktadır.*

## ÖNERİ VE TEDBİRLER:

*Sonuç itibariyle 01/01/2024 ve 31/12/2024 tarihleri arasında Belediye hizmetlerinin verimliliği açısından özellikle yeni oluşan mahallelerin Belediyemizin maddi imkansızlıkları sebebiyle bu yerlere hizmet götürmeye yönelik birçok projemiz olduğu ve bu projelerimizin hayata geçirilmesi yönünde İlçemiz Belediyesine destek sağlanmalıdır.*

Aydın BAŞARAN
Mali Hizmetler Müdür V.

# ***İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI***

***Üst yönetici olarak yetkim dahilinde; güvencem göreve başladığım 04.11.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihine kadar olan tarih içindir. .***

***Burada raporlanmayan idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.***

Aydın BAŞARAN
Mali Hizmetler Müdür V